

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗИНА  
Економічний факультет  
Кафедра економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан економічного факультету  
Харківського національного

Університету імені В. Н. Каразіна



Віталій ДЯЧЕК

15 лютого 2025 р

## **ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ**

(з метою визначення здатності успішно виконати освітню програму)  
для осіб, що поновлюються / переводяться на навчання за  
освітньо-професійними програмами  
**«Менеджмент бізнес-процесів»,**  
**«Менеджмент організацій»**

Харків 2025

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма співбесіди складена для осіб, які поновлюються або переводяться на навчання за освітньо-професійними програмами «Менеджмент бізнес- процесів», «Менеджмент організацій» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

### **Програму підготували:**

д.е.н., проф. Дорошенко Ганна Олександрівна

к.е.н., доц. Крикун Ольга Олександрівна

к.е.н., доц. Бабич Світлана Миколаївна

## МЕНЕДЖМЕНТ

### ***Суть і особливості управління в сучасних умовах.***

Поняття і значення менеджменту в сучасних умовах. Класифікація сучасних видів менеджменту. Визначення менеджменту як системи.

### ***Виникнення і еволюція менеджменту.***

Школа наукового управління. Адміністративна (класична) школа менеджменту. Школа людських відносин.

### ***Школа наукового управління.***

Виникнення тейлоризму і його суть. Розвиток менеджменту в працях послідовників Тейлора.

### ***Адміністративна (класична) школа менеджменту.***

Суть і принципи “теорії адміністрації”. Функції управління і професійні вимоги до менеджера.

### ***Школа людських відносин.***

Виникнення “неокласичної школи”. “Людський чинник” в розвитку менеджменту. Біхейверизм в менеджменті.

### ***Основних підходів до менеджменту.***

Процесний підхід. Системний підхід. Ситуаційний підхід.

### ***Закономірностей і принципи менеджменту.***

Система закономірностей менеджменту. Принципи сучасного менеджменту.

### ***Особливості менеджменту в економічно розвинених країнах.***

Північноамериканська модель менеджменту. Західноєвропейська модель менеджменту. Японська модель менеджменту. Концептуальні моделі сучасного менеджменту. Особливості становлення сучасного менеджменту в Україні.

### ***Основні методи менеджменту.***

Суть і значення методів менеджменту. Взаємозв'язок функцій і методів менеджменту.

### ***Функції менеджменту.***

Функція менеджменту «визначення цілей». Функція менеджменту «планування». Функція менеджменту «організація». Функція менеджменту «мотивація». Функція менеджменту «контроль».

### ***Функція менеджменту «визначення цілей».***

Суть, значення і класифікація цілей менеджменту. Основні вимоги до цілей. Ієрархія цілей. Місія організації. Послідовність етапів розробки і реалізація цілей менеджменту.

### ***Функція менеджменту «планування».***

Суть і значення функції менеджменту «планування». Принципи управлінського планування. Економіко-організаційний зміст планування в менеджменті.

### ***Функція менеджменту «організація».***

Зміст функції «організація» і її значення. Організація як система процесів. Організація процесів менеджменту.

### ***Функція менеджменту «мотивація».***

Суть і еволюція поняття «мотивування». Психологічні теорії мотивування. Арсенал мотиваційних засобів менеджера.

### ***Функція менеджменту «контроль».***

Суть, види і процес контролю. Системи контролю.

## **Рекомендована література**

1. Менеджмент: простір варіантів : навчальний посібник / за заг. ред. Г. О. Дорошенко. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2020. 520 с.
2. Основи менеджменту: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. Для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.
3. Снітко Є. О., Завгородня Є. Є. Менеджмент: підруч. для студ. ден. та заоч. Форм навч. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» / Єлизавета Олександрівна Снітко, Євгенія Євгенівна Завгородня; ДР «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 281 с.

4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

5. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА**

### ***Управлінська праця менеджера і її особливості раціонального розподілу.***

Поняття управлінська праця менеджера і чинники впливу на організацію праці. Раціональна організація розподілу і кооперування праці. Принципи організації управлінської праці. Види управлінської праці менеджера. Інструменти управління, що використовуються в праці менеджера.

### ***Якості менеджера в організації праці***

Особисті якості менеджера. Основні функції менеджера. Поведінковий напрям оцінки якостей менеджера. Авторитет менеджера.

### ***Влада і стилі керівництва.***

Співвідношення понять і категорій влади. Влада і вплив. Правила умілого оволодіння владою. Види стилів керівництва. Вибір стилю роботи менеджера. Основні принципи керівництва.

### ***Методи керівництва***

Суть і класифікація методів керівництва. Економічні методи управління. Адміністративні методи. Матеріальна зацікавленість. Методи соціального впливу і морального стимулювання. Методи переконання.

### ***Здатність менеджера організувати управлінську працю***

Побудова організаційної структури управління. Визначення принципів поєднання централізації і децентралізації управління. Розподіл функцій між менеджером і підлеглими. Розподіл функцій між членами загального керівництва. Принципи і етапи розподілу управлінських функцій. Дотримання субординації у керівництві. Делегування повноважень. Права, обов'язки і відповідальність посадових осіб.

### ***Організація роботи менеджера у рішенні виробничих завдань***

Застосування менеджером методів та інструментів для оновлення бізнес-процесів у виробництві. Організація командної роботи. Система роботи менеджера з діловою документацією, види документів.

### ***Методика розподілу і нормування управлінської праці***

Порядок розрахунку нормативів трудомісткості управління. Оцінка рівня організації праці і його ефективності. Методи нормування управлінської

діяльності. Організація праці за допомогою методів дослідження трудових процесів.

### ***Процес забезпечення ресурсами: фінансовими, трудовими та інформаційними***

Забезпечення фінансовими ресурсами. Забезпеченість підприємства трудовими ресурсами. Забезпечення інформаційними ресурсами.

### ***Організація роботи менеджера з підлеглими***

Проведення ділових нарад. Особисті контакти менеджера з підлеглими на робочих місцях. Приймання працівників і відвідувачів. Порядок проведення бесід з відвідувачами. Уміння слухати і чути підлеглих.

### ***Принципи управління і планування ділової кар'єри***

Сутність поняття професійне и посадове зростання. Фактори впливу на кар'єру. Конфігурація кар'єри по Драйверу. Етапи кар'єри та постановка цілей кар'єри. Вибір кар'єри. Принципи управління і планування кар'єрної стратегії.

### ***Управління конфліктами в діяльності менеджера***

Суть і види конфліктів. Управління конфліктами і варіанти вирішення конфліктів. Методи подолання конфліктних ситуацій. Стратегія і тактика взаємодії менеджера і підлеглих в конфліктних ситуаціях.

### ***Формування якостей ефективного менеджера***

Розвиток менеджера як особи. Етика і соціальна відповідальність менеджера

### ***Управління якістю трудових ресурсів та критерії оцінювання персоналу***

Напрямки організації кадрової роботи. Сутність оцінки персоналу: поняття та процедура оцінки. Оптимальні методи оцінки персоналу. Визначення критеріїв відповідності сучасним вимогам до менеджменту організацій в цілому, та до менеджменту персоналу.

## **Рекомендована література**

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. (2007) Організація праці менеджера : підручник для вузів. Київ: Професіонал, 2007. 407 с.
2. Варава Л.М., Максимчук А.Г., Варава А.А., Аратюнян А.Р. (2011) Організація праці менеджера: Навчальний посібник. Кривий Ріг: Криворізький технічний університет, 2011. 477 с
3. Виноградська О.М. (2008) Організація праці менеджера: Навч. посібник Харків: ХНАМГ, 2008 190 с.

4. Виноградський М. Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. (2007) Організація праці менеджера : навчальний посібник для вузів. Київський економічний інститут менеджменту. Київ: Кондор, 2007 . 412 с.
5. Данюк В. Організація праці менеджера : Навч. посібник. Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана. Київ : КНЕУ, 2006. 272 с.
6. Доброзорова О.В., Осадчук І.В. Організація праці менеджера: Навч. посіб. Київ: Кондор, 2009. 452 с.
7. Олійник Н.Ю. (2021). *Організація праці менеджера*. Кам'янець-Подільський. 142 с.
8. Півень А.В., Голованова Г.Є., Півень М.В. (2021). *Організація праці менеджера: словник основних термінів і понять*. Харків. 64 с.
9. Скібіцька Л.І. (2010) Організація праці менеджера. Навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 360 с.
10. Чайка Г.Л. (2007) Організація праці менеджера : навчальний посібник. Київ: Знання, 2007. 420 с.

## **РОЗВИТОК БІЗНЕС-СТРУКТУР**

### ***Системний підхід до розвитку бізнес-структури***

Розвиток бізнес структур як наука. Поняття система. Поняття бізнес-структура. Системний підхід до управління бізнес-структур. Управляюча система чи суб'єкт управління. Система, що управляється чи об'єкт управління. Управлінські інформаційні потоки як умови для управління.

### ***Ієрархічні та плоскі бізнес-структури***

Вдосконалення систем управління бізнес-структур. Основні напрями вдосконалення систем управління. Традиційний підхід до вдосконалення управління бізнес-структурами. Сучасний підхід до вдосконалення управління бізнес-структурами. Самоуправління та саморегулювання. Трансформація ієрархічних бізнес-структур до плоских бізнес-структур. Поняття плоских бізнес-структур.

### ***Організаційні структури управління(ОСУ)***

Поняття організаційних структур управління. Класифікація організаційних структур управління. Лінійна ОСУ. Переваги та недоліки лінійної ОСУ. Функціональна ОСУ. Переваги та недоліки лінійної ОСУ. Лінійно-функціональна ОСУ. Переваги та недоліки лінійної ОСУ. Штабна ОСУ. Переваги та недоліки штабної ОСУ. Дивізійна ОСУ. Переваги та недоліки дивізійної ОСУ. Матрична ОСУ. Переваги та недоліки матричної ОСУ.

### ***Життєвий цикл бізнес-структур.***

Поняття життєвого циклу бізнес-структур. Основні стадії розвитку бізнес-структур. Зміст стадій зростання життєвого циклу бізнес-структур. Зміст стадій стабілізації життєвого циклу бізнес-структур. Зміст стадій кризи життєвого циклу бізнес-структур.

### ***Господарські товариства, як основні види бізнес-структур.***

**Зміст:** Поняття "господарське товариство», «бізнес-структура» і "організація". Класифікація та види господарських товариств (бізнес-структур). Органи управління товариством та їх посадові особи. Учасники господарського товариства. Установчі документи товариства. Державна реєстрація товариства Майно господарського товариства.

### ***Бізнес-структури у вигляді повного господарського товариства***

Поняття повного товариства. Система управління повним господарством. Відносини управління між учасниками повного товариства. Майнові відносини в повному суспільстві. Основні перспективи та обмеження розвитку бізнес-структур у вигляді повного господарського товариства.

### ***Бізнес-структури у вигляді командитного господарського товариства***

Поняття командитного товариства. Система управління повним господарством. Відносини управління між учасниками повного товариства. Майнові відносини в командитному товаристві. Основні перспективи та обмеження розвитку бізнес-структур у вигляді повного господарського товариства.

### ***Бізнес-структури у вигляді обмеженого господарського товариства***

Поняття повного товариства. Система управління повним господарством. Відносини управління між учасниками повного товариства. Майнові відносини у вигляді обмеженого господарського товариства. Основні перспективи та обмеження розвитку бізнес-структур у вигляді повного господарського товариства.

### ***Бізнес-структури у вигляді акційного господарського товариства***

Поняття акційного товариства. Система управління акційного господарством. Відносини управління між учасниками акційного товариства. Майнові відносини в акційному товаристві суспільстві. Основні перспективи та обмеження розвитку бізнес-структур у вигляді **акційного** господарського товариства.

### ***Бізнес-структури у вигляді об'єднання підприємств***

Поняття об'єднання підприємств. Види об'єднань підприємств організаційно-правові форми об'єднань підприємств. Статус підприємства - учасника об'єднання підприємств. Майнові відносини в об'єднанні підприємств. Управління об'єднанням підприємств. Вихід учасника з об'єднання. Припинення об'єднання підприємств. Промислово-фінансові групи. Асоційовані підприємства. Холдингові компанії.

## **Рекомендована література**

1. Васильців Т.Г., Качмарик Я.Д., Блонська В.І., Лупак Р.Л. Розвиток бізнес-структур. Київ: Знання, 2013. 207 с.
2. Воротіна Л.І. Розвиток бізнес-структур: методологія, методика, механізм: навч. посіб. для студ. ВНЗ / за заг. ред. Л.І. Воротіна. Європ. ун-т. Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2010. 223 с.
3. Гетало В.П., Гончаров Г.О., Колісник А.В. Розвиток бізнес-структур: Навч. посібник / за заг. ред. В.П. Гетало. Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2008. 240 с.
4. Гриненко В. Управління та удосконалення бізнес-процесів: конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 147 с. URL: <http://eprints.khame.edu.ua>
6. Мендрул О. Г. Управління вартістю підприємства: навчальний посібник/ О. Г. Мендрул. Київ : КНЕУ, 2011 338 с.
7. Розвиток бізнес-структур підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
8. Серіков А. В. Управління організаційними змінами: навч. посіб. Харків: Фірма «Бурун і К», 2013. 264 с.
9. Стахурська А. Управління змінами: конспект лекцій. Київ: НУХТ, 2016. 100 с.
10. Швиданенко Г.О., Приходько Л.М. Оптимізація бізнес-процесів: навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2012 487 с.

## **ПИТАННЯ ДЛЯ СПІВБЕСІДИ**

**для осіб, що поновлюються / переводяться на навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент бізнес-процесів»**

### **Блок «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Які основні сучасні види менеджменту існують? У чому їх ключові особливості?
2. Як можна визначити менеджмент як систему? Які основні складові системи менеджменту?
3. У чому суть підходу школи наукового управління? Які його основні принципи та внесок у розвиток менеджменту?
4. Як адміністративна (класична) школа менеджменту вплинула на сучасні підходи до управління організаціями?
5. Які ідеї закладено в основу школи людських відносин? Чому цей підхід залишається актуальним сьогодні?
6. Як можна пояснити біхейверізм в менеджменті?
7. Хто є основоположником менеджменту?
8. Обґрунтуйте взаємозв'язок функцій і методів менеджменту.
9. Що означає процесний підхід у менеджменті? Як він застосовується на практиці?



10. Які переваги має системний підхід у менеджменті? Як він допомагає керівникам ухвалювати рішення?
11. Як працює ситуаційний підхід у менеджменті? Чому його вважають ефективним у сучасному бізнесі?
12. Чому функція “визначення цілей” є основною у менеджменті? Які методи допомагають правильно формулювати цілі?
13. У чому полягає функція “планування” в управлінні? Як вона впливає на ефективність організації?
14. Як функція “організація” допомагає створити ефективну структуру управління?
15. Які методи мотивації використовують менеджери? Як вони впливають на продуктивність працівників?
16. Чому функція “контроль” є важливою для успішного управління? Як забезпечити її ефективність?
17. Як розвивалося поняття "мотивування" в історії менеджменту? Які ключові етапи його еволюції?
18. Які основні психологічні теорії мотивації ви знаєте? Як вони застосовуються в управлінні персоналом?
19. Які інструменти мотивації є в арсеналі сучасного менеджера? Як вибрати найефективніший метод?
20. Які принципи управлінського планування є найважливішими для досягнення стратегічних цілей компанії?

### **БЛОК «ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА»**

1. Які основні принципи організації управлінської праці? Як вони впливають на ефективність управління?
2. Які види управлінської праці виконує менеджер? Як вони взаємопов'язані?
3. Які інструменти управління найчастіше використовуються в роботі менеджера? Як їх правильно застосовувати?
4. Які основні функції менеджера та як вони реалізуються у процесі управління?
5. Які методи керівництва є найбільш ефективними у сучасному менеджменті?
6. Як відбувається розподіл управлінських функцій? Які принципи та етапи слід враховувати?
7. Чому дотримання субординації є важливим у керівництві? Як забезпечити ефективну комунікацію між рівнями управління?
8. Що таке делегування повноважень? Які його переваги та ризики для менеджера та організації?
9. Які методи та інструменти менеджери використовують для оновлення бізнес-процесів на виробництві?
10. Як організувати ефективну командну роботу? Які принципи є ключовими для досягнення синергії в команді?

11. Які методи нормування управлінської діяльності існують? Як вони впливають на продуктивність праці менеджера?
12. Як застосовуються методи дослідження трудових процесів в організації управлінської праці?
13. Які правила слід дотримуватися при організації та проведенні ділових нарад?
14. Як ефективно здійснювати приймання працівників і відвідувачів?
15. Який порядок проведення бесід з відвідувачами? Як побудувати діалог для досягнення позитивного результату?
16. Які стратегії та тактики взаємодії менеджера з підлеглими в конфліктних ситуаціях є найбільш ефективними?
17. Які критерії відповідності сучасним вимогам до менеджменту організацій? Як ці вимоги змінюються в сучасному бізнес-середовищі?
18. Які основні вимоги ставляться до сучасного менеджменту персоналу?
19. Назвіть принципи управління і як потрібно планувати кар'єрну стратегію в організації.
20. Що таке оцінка персоналу? Які основні етапи процедури оцінки працівників?

### **БЛОК «РОЗВИТОК БІЗНЕС-СТРУКТУР»**

1. Як розвиваються бізнес-структури як наука? Які ключові фактори впливають на їх еволюцію?
2. Що таке система? Які основні характеристики відрізняють систему від інших форм організації?
3. Як визначається поняття «бізнес-структура»? Які її основні елементи?
4. У чому полягає сутність системного підходу до управління бізнес-структурами?
5. Що таке управляюча система (суб'єкт управління) та система, що управляється (об'єкт управління)? Як між ними вибудовуються взаємозв'язки?
6. Яке значення мають управлінські інформаційні потоки для ефективного управління?
7. Що таке самоуправління та саморегулювання в контексті управління бізнес-структурами?
8. Як можна охарактеризувати плоскі бізнес-структури? Які їх переваги та недоліки?
9. Які існують класифікації організаційних структур управління? В чому їх основні відмінності?
10. Які стадії розвитку бізнес-структур є ключовими? Як вони впливають на стратегію компанії?
11. Який зміст мають стадії зростання життєвого циклу бізнес-структур? Як визначити, на якій стадії знаходиться компанія?
12. Які існують види господарських товариств? Чим вони відрізняються між собою?

13. Які особливості управлінських відносин між учасниками повного товариства?

14. Як формуються майнові відносини в повному товаристві? Які обов'язки та права мають учасники?

15. Як організовані майнові відносини в межах обмеженого господарського товариства?

16. Які основні особливості системи управління акціонерним господарством?

17. Як відбуваються відносини управління між учасниками акціонерного товариства? Які органи відіграють ключову роль у процесі прийняття рішень?

18. Які існують види об'єднань підприємств? Які організаційно-правові форми вони можуть мати?

19. Який статус має підприємство-учасник об'єднання підприємств? Які права та обов'язки воно несе?

20. Яка процедура виходу учасника з об'єднання.

### **Порядок проведення співбесіди**

Особи, що поновлюються / переводяться на навчання за освітньо-професійними програмами «Менеджмент бізнес-процесів» та «Менеджмент організацій» повинні бути готові з відповідями на питання в усній формі через систему Zoom. Передчасно заявник отримує Програму співбесіди, готується за вказаними змістовними темами та у призначений термін за посиланням під'єднується в систему Zoom для співбесіди. Під час співбесіди ведеться запис.

### **Критерії оцінювання заявника до навчання за обраною освітньою програмою у формі співбесіди**

Оцінювання здатності особи до виконання освітньої програми проходить у вигляді співбесіди, яка може проводитися як очно, так і дистанційно в режимі відео-конференції (у разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для проходження співбесіди).

Оцінювання співбесіди проводиться за 100-бальною шкалою (табл. 1), якщо за результатами співбесіди заявник набрав 50 або більше балів, то загальною оцінкою рівня підготовленості заявника до навчання за обраною освітньою програмою буде: «здатний виконувати освітню програму», якщо ж кількість набраних балів виявиться меншою за 50, – «нездатний виконувати освітню програму».

Таблиця 1 – Критерії оцінювання за бальною шкалою

Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
50-100	Здобувач має системні глибокі знання відповідного обсягу та в межах вимог навчальних програм, свідомо використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати теоретичний матеріал, приймати рішення. Засвоєні теоретичні знання поєднує з конкретними прикладами, аргументує та робить обґрунтовані висновки. Здобувач здатний встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами.
1 - 49	Здобувач має недостатні знання, відчуває труднощі при співбесіді, невпевнений у точності вираження понять та аргументів, не може осмислити зміст постановки питання та слабо орієнтується при оперуванні знаннями та вміннями при їх перенесенні на нові ситуації.

Загальна оцінка повідомляється заявнику до навчання за обраною освітньою програмою в день проведення співбесіди. Комісія фіксує в аркуші результат відповідей заявника під час співбесіди та робить висновок.

За результатами співбесіди члени комісії заповнюють «Аркуш співбесіди» (додаток А).

Програму схвалено:  
на засіданні кафедри економіки та менеджменту,  
протокол № 10 від 03 лютого 2025

Програму погоджено:  
на засіданні науково-методичної комісії  
економічного факультету, протокол № 8 від 3 лютого 2025

Завідувач кафедри економіки та  
менеджменту



Ганна ДОРОШЕНКО

Голова науково-методичної комісії  
економічного факультету



Дар'я ЗАГОРСЬКА

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗІНА**

**АРКУШ СПІВБЕСІДИ**

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи, що поновлюється (переводиться) на навчання)

Факультет (інститут) \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_  
(бакалавр / магістр / доктор філософії)

Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_  
(денна / заочна)

Спеціальність (спеціалізація) \_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності; спеціалізації спеціальностей 014, 015, 035)

Освітня програма \_\_\_\_\_

Рік навчання, семестр \_\_\_\_\_

Формат проведення співбесіди \_\_\_\_\_  
(очно / дистанційно)

Дата проведення співбесіди \_\_\_\_\_

Склад комісії з проведення співбесіди:

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

2. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

Склад комісії затверджено розпорядженням декана факультету (директора навчально-наукового інституту) № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

**Питання та оцінка відповідей заявника під час співбесіди**

№	Зміст питання	Кількість набраних балів
1		
2		
3		
4		
Загальна кількість набраних балів:		

Загальна оцінка рівня підготовленості заявника до навчання за обраною освітньою програмою:

\_\_\_\_\_ («здатний виконувати освітню програму» / «нездатний виконувати освітню програму»)

Підпис заявника \_\_\_\_\_  
(ставиться в разі проведення співбесіди в очному форматі)

Підписи членів комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)